

■ Gestione elettronica delle fatture

Una procedura documentale capace di supportare il personale degli Uffici Amministrativi di Enti, Aziende, Organizzazioni di qualsiasi dimensione, in una gestione efficiente del ciclo attivo e del ciclo passivo di fatturazione. Uno strumento utile per acquisire elettronicamente le fatture con allegate le relative bolle, emesse o ricevute, archivarle, classificarle, ricercarle rapidamente in qualsiasi momento. La gestione dell'iter di approvazione relativo alle fatture in entrata si semplifica e si automatizza, rendendo possibile monitorare e dividere in modo più efficiente i carichi di lavoro.

Il sistema è in grado di gestire sia documenti nativamente in formato elettronico sia documenti cartacei acquisiti da scanner. L'applicazione supporta il sistema gestionale fornendo in tempo reale l'immagine elettronica del documento in registrazione.

Le fatture possono essere visualizzate in qualsiasi momento e ricercate secondo i criteri che si preferiscono: numero fattura, importo, data scadenza, codice fiscale cliente/fornitore e quant'altro, a seconda degli usi e delle esigenze della singola impresa.

Gli archivi documentali da questo momento possono essere delocalizzati rispetto alla sede dell'ufficio amministrativo e la loro manutenzione richiede sicuramente meno cura e minori costi, fino a giungere alla archiviazione elettronica sostitutiva dei documenti cartacei.

Il processo di approvazione risulta così semplificato, attraverso l'indirizzamento della fattura da approvare alla persona competente, in grado di visualizzarla a video in pochi istanti e con estrema precisione di dati, riducendo drasticamente il tempo da dedicare a questa mansione.

La soluzione dedicata alla gestione del processo di Fatturazione è:

- Disponibile sulle principali piattaforme documentali (es. IBM / FileNet).
- Integrata ed integrabile con i sistemi gestionali più diffusi dedicati alla fatturazione (es. SAP, Baan ecc.).
- Prevede soluzioni di archiviazione sostitutiva a valore fiscale.
- Integrabile con gli altri sistemi IT presenti nell'organizzazione.
- Progettata interamente per l'ambiente Web.
- Caratterizzata da accessi controllati ai documenti e livelli di sicurezza personalizzabili.
- Integrabile nativamente con le diverse soluzioni di firma digitale e posta certificata.
- Integrata con il sistema di posta elettronica.